

## ПОЛИТИКА

### в отношении обработки персональных данных в ООО «ПримаМед Групп»

#### 1. Общие положения

1.1. ООО «ПримаМед Групп» уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Политики в отношении обработки персональных данных в ООО «ПримаМед Групп» (далее – Политика) является одной из принимаемых ООО «ПримаМед Групп» (далее - Оператор) мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте Оператора.

1.3. Почтовый адрес Оператора: 220062, г. Минск, пр-т Победителей, 135 -397; адрес в сети Интернет: <https://proudclinic.by>; e-mail: [info@proudclinic.by](mailto:info@proudclinic.by).

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.5. Персональные данные могут быть использованы Оператором в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности, для:

подготовки и публикации ежегодных отчетов о своей деятельности;

подготовки и дачи разъяснений по вопросам применения законодательства о персональных данных;

подготовки и осуществления публикаций и выступлений, связанных с исполнением работниками Оператора своих должностных обязанностей.

1.6. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.7. Политика является общедоступным документом и предусматривает возможность ознакомления с ней любых лиц. Настоящая политика находится в свободном доступе на сайте Оператора.

## **2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных**

Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в целях, объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой категории субъектов персональных данных согласно приложению 1 к настоящей Политике.

## **3. Уполномоченные лица. Трансграничная передача персональных данных**

3.1. Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Оператор осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Instagram, Telegram, Viber, WhatsApp, видеохостинг YouTube, Facebook).

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Оператором, если:

3.2.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

3.2.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе:

- когда дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- при размещении информации о своей деятельности в глобальной компьютерной сети Интернет;

- когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

#### 4. Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

4.1. на отзыв предоставленного согласия на обработку персональных данных. Если согласие является основанием для обработки персональных данных (отсутствуют иные основания для обработки), субъект может в любое время отозвать его (посредством подачи Оператором заявления в письменной либо электронной форме).

Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращает обработку персональных данных, осуществляет их удаление (блокирование) и уведомляет об этом субъекта.

4.2 на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Оператором, содержащей:

- место нахождения Оператора;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Оператором;
- персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

Оператор в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет запрашиваемую информацию.

4.3 на внесение изменений в персональные данные. Субъект имеет право требовать внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими либо неточными.

Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления вносит изменения в персональные данные субъекта.

4.4 на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Субъект вправе один раз в календарный год бесплатно получать информацию о предоставлении персональных данных третьим лицам.

Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления предоставляет субъекту информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года.

4.5 требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления.

Субъект вправе требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки. Оператор в срок до 15 календарных дней с момента получения заявления прекращает обработку персональных данных за исключением случаев, когда Оператор вправе продолжать обработку

персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

4.6 на обжалование действий (бездействия) и решений Оператора, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

Если субъект считает, что обработка персональных данных нарушает законодательство в сфере защиты персональных данных, он может подать жалобу в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь об обращениях граждан и юридических лиц.

4.7. Для реализации указанных прав, субъекту необходимо направить Оператору соответствующее заявление.

Заявление направляется в адрес Оператора:

- в письменной форме по адресу: 220062, г. Минск, пр-т Победителей, 135-397;

- в виде электронного документа на электронный адрес: [info@proudclinic.by](mailto:info@proudclinic.by);

Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

4.8. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Оператором, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных у Оператора, направив сообщение на электронный адрес [info@proudclinic.by](mailto:info@proudclinic.by).

## 5. Прочие условия

5.1. Оператор имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъекта персональных данных посредством размещения новой редакции Политики.

5.2. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>Осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в Министерство здравоохранения, органы уголовного преследования и суда, органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, органы внутренних дел, органы дознания страховые организации, учреждения здравоохранения, в иные государственные органы и организации;</p>	<p>1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>абзац 20 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 993 «О защите персональных данных» (далее - Закон), часть 7 статьи 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»</p>	<p>5 лет (в случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения)</p>
<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>абзац 20 статьи 6 и абзац 16 пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения</p>

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

				книги замечаний и предложений
Исполнение судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве	1. Лица, направившие акты, подлежащие исполнению 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в актах, подлежащих исполнению	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), иные персональные данные, указанные в исполнительном документе	статьи 7,10 Закона Республики Беларусь «Об исполнительном производстве», статья 214 Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 07.04.2017г. №67 «Об утверждении Инструкции по исполнительному производству»	
Осуществление корпоративной деятельности Оператора с целью достижения уставных целей	Лица, входящие в органы управления и контроля Оператора	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), идентификационный номер, наименование или код государственного органа, выдавшего документ, дата выдачи, срок действия), адрес места жительства (места пребывания), контактный номер телефона, адрес электронной почты, дата рождения, пол, иные персональные данные запрашиваемые регистрирующим органом.	закон Республики Беларусь от 09.12.1992 № 2020-ХІІ «О хозяйственных обществах», декрет Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 №1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении) деятельности субъектов хозяйствования», постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 27.01.2009 №8 «О реализации декрета Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 №1»	Постоянно
Организация оказания платных медицинских услуг при	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, пол, дата рождения, телефон, email (необязательно)	абзац 15 ст. 6 Закона - в целях совершения действий, установленных договором,	3 года после проведения налоговой

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

самостоятельном обращении клиента (предварительная запись, напоминание о дате и времени приема)			заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных	проверки. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта
Организация оказания платных медицинских услуг в рамках программ добровольного медицинского страхования (предварительная запись, напоминание о дате и времени приема, возмещение денежных средств)	Пациенты, обратившиеся за медицинской помощью в рамках программ добровольного медицинского страхования	Фамилия, собственное имя, отчество, пол, дата рождения, телефон, email (необязательно), гражданство, идентификационный номер, реквизиты документа, удостоверяющего личность (его наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование государственного органа, выдавшего документ), адрес по месту регистрации и адрес по месту пребывания (проживания), контактный номер телефона, индивидуальная карточка застрахованного лица или договор страхования, вид медицинской помощи, объем медицинских услуг, страховая сумма	абзац 15 статьи 6 Закона - в целях совершения действий, установленных договором, заключенным между субъектом персональных данных и страховой компанией	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговой проверки. Если проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора, контракта
Оказание платных медицинских услуг	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер (при наличии), сведения	абзац 20 статьи 6 Закона, Закон Республики Беларусь от 18.06.1993 N 2435-ХІІ (ред. от	Стоматологические амбулаторные карты – 25 лет;

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

		о документе, удостоверяющем личность, дата рождения, место регистрации (проживания), сведения о состоянии здоровья	17.07.2023) «О здравоохранении» - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	медицинская карта пациента -10 лет
Внесение и обработка информации в МИС «Айболит-Клиника», в том числе при формировании электронной карты пациента	Пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), гражданство, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), идентификационный номер, сведения о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, контактные данные (включая номера рабочего и	Письменное согласие пациента или лиц, указанных в части второй статьи 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»	Не менее срока хранения соответствующих медицинских документов на бумажном носителе в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве
Предоставление документов о результатах обследования путем направления на электронную почту либо мессенджер	Пациенты	Номер телефона, email	статья 5 Закона – согласие	До момента истечения сроков хранения документов о результатах хранения
Ведение первичной медицинской документации на бумажном носителе при оказании медицинских услуг	Пациенты	Персональные данные и информация, составляющая врачебную тайну, необходимая для заполнения форм первичной медицинской документации в амбулаторно-поликлинических организациях, утвержденных	Абзац двадцатый статьи 6 Закона (абзац второй статьи 41 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»); в отношении специальных персональных данных – абзац шестой пункта 2 статьи 8 Закона	25 лет, амбулаторных больных – 10 лет после выписки

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

		приказом Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 августа 2007 г. № 710 (ред. от 13.08.2021)		
Предоставление информации через колл-центр по вопросам оказания платных медицинских услуг	Заказчик	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья	Абзац 15 статьи 6 Закона; в отношении специальных персональных данных – абзац шестой пункта 2 статьи 8 Закона	Срок хранения аудиозаписи с использованием телефонной связи – до 6 месяцев
Выдача результатов лабораторных исследований, рентгеновских и других снимков путем их отправки на адрес электронной почты	Заказчик и (или) пациент	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, адрес электронной почты, результаты исследований	Согласие	Не более 1 месяца
Получение обратной связи о качестве оказанных услуг	Пациенты	ФИО, номер телефона	ст. 5 Закона – согласие	3 года
Направление уведомлений об оказываемых услугах и проводимых акциях, маркетинговых исследованиях и опросах (рекламная рассылка)	Пациенты	Имя, телефон, email	ст. 5 Закона – согласие	3 года
Размещение отзыва об оказанной услуге	Пациенты	Имя, email	ст. 5 Закона – согласие	До момента отзыва
Рассмотрение претензий по качеству обслуживания	Пациенты	ФИО, контактный номер телефона, адрес проживания	абзац 20 статьи 6 Закона; пп.2,3 ст.20 Закона Республики Беларусь от 09.01.2002 № 90-3	5 лет (в случае неоднократного обращения – 5 лет с

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

			«О защите прав потребителей» - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	даты последнего обращения
Использование фотоизображений на ресурсах Общества в сети Интернет	Пациенты	фотоизображение	ст. 5 Закона – согласие	До момента отзыва
Применение системы видеонаблюдения для обеспечения общественного порядка и соблюдения внутриобъектового режима (ведется видеонаблюдения)	Пациенты	Изображение человека	абзац 20 статьи 6 Закона - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	30 дней
Заключение договоров с контрагентами	Представители контрагентов	Фамилия, собственное имя, отчество, должность	абзац 20 статьи 6 Закона - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговая проверка не проводилась – 10 лет
Рассмотрение резюме (анкет) соискателей и	Соискатели	Фамилия, собственное имя, отчество соискателя, дата рождения, адрес регистрации	ст. 5 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в электронном виде	В случае отказа в приеме – 1 год, при

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

студентов для прохождения практики		и проживания, сведения об образовании, номер телефона, наличие детей (возраст), опыт работы (период, должность, причина увольнения), ограничения по условиям труда	абзац 16 статьи 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде электронного документа	приеме на работу – до 1 месяца
Осуществление административных процедур	Заказчик, третьи лица	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Абзац 16 статьи 6 Закона (п. 2 статьи 20 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»); в отношении специальных персональных данных – абзац 13 п. 2 статьи 8 Закона	5 лет
Оформление ТТН (ТН) для перевозки грузов	Сотрудники грузополучателей (грузоотправителей) и сторонних перевозчиков	Фамилия, собственное имя, отчество, должность	абзац 20 ст. 6 Закона, (п. 3 Инструкции о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной, утв. постановлением Минфина от 30.06.2016 № 58)	3 года
Обеспечение общественного порядка, охрана физических лиц, Общества, посредством применения систем видеонаблюдения	Пациенты, сотрудники	Видеоизображения	абзац 20 ст. 6 Закона - выполнение полномочий, предусмотренных законодательством	30 дней
Выписка, отпуск лекарств	Пациенты	Фамилия, собственное имя, дата рождения, сведения из рецепта на лекарственный препарат	абзац 20 ст. 6 Закона (статья 46 Закона РБ «О здравоохранении»	1 год

Приложение 1 к Политике в отношении  
обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

**Приложение 2**  
**к Политике в отношении обработки персональных данных**

На основании заключенных с уполномоченными лицами договоров, ООО «ПримаМед Групп» поручает обработку персональных данных следующим организациям:

- ООО «Международная лаборатория Хеликс» (220028, г. Минск, ул. Маяковского, 129А/2, 14 кабинет, 4 этаж) – с целью проведения медицинских лабораторных исследований (анализов) на содержание различного спектра показателей в пробах исследуемого биологического материала пациента. Перечень персональных данных пациента, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, специальные персональные данные (информация о биологическом материале). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, изменение, удаление, блокирование, предоставление.
- ИООО «Независимая лаборатория ИНВИТРО» (220063, г. Минск, ул. Брикета, д. 30, пом. 202 (административное помещение 202-8) – с целью проведения медицинских лабораторных исследований (анализов) на содержание различного спектра показателей в пробах исследуемого биологического материала пациента. Перечень персональных данных пациента, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, специальные персональные данные (информация о биологическом материале). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, изменение, удаление, блокирование, предоставление.
- УЗ «Городское клиническое патологоанатомическое бюро» (220087, г. Минск, ул. Семашко, д. 8, к.8) – с целью выполнения патолого-морфологических, бактериологических исследований биопсионного, аутопсийного материала пациента. Перечень персональных данных пациента, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, специальные персональные данные (гражданство, информация о биологическом материале). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, изменение, удаление, блокирование, предоставление.
- ЗАО «АБАТМЭН» (220076, г. Минск, ул. Тепличная, 1, пом.14Н) – с целью выполнения работ по изготовлению зуботехнических изделий пациента. Перечень персональных данных пациента, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели либо каркасе). Перечень действий с персональными

данными пациента: использование, хранение, систематизация, изменение, удаление, блокирование, предоставление.

- УЗ «Городская клиническая больница скорой медицинской помощи» (220024, г. Минск, ул. Лейтенанта Кижеватова, 58, пом.4) – с целью оказания медицинских услуг пациентам с угрожающими жизни осложнениями, проведения МРТ и КТ исследования. Перечень персональных данных пациента, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, специальные персональные данные (информация о здоровье). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, изменение, удаление, блокирование, предоставление.
- ЧПУП «ДентСтудио» (220046 г. Минск, ул. Радиальная, д.11, к.Б, помещ.7) – с целью изготовления индивидуальных зубных протезов и индивидуальных кап. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели, об индивидуальных особенностях зубных протезов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.
- ООО «ДентаКадСистемс» (220089 г. Минск, пр. Дзержинского, д.9, пом.1010) - с целью изготовления индивидуальных зубных протезов и индивидуальных кап. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели, об индивидуальных особенностях зубных протезов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.
- ИООО «МиДент» (220030 г. Минск, ул. Зыбицкая, д.3) - с целью изготовления индивидуальных зубных протезов и индивидуальных кап. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели, об индивидуальных особенностях зубных протезов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.
- Частное предприятие «Зуботехническая лаборатория «КлеверЛаб» (220002 г. Минск, пр. Машерова П.М., д.25, пом. 3, ком. 415) - с целью изготовления индивидуальных зубных протезов и индивидуальных кап. Перечень персональных данных, обработка которых поручена

уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели, об индивидуальных особенностях зубных протезов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.

- ООО «Белая лаборатория» (220004 г. Минск, пр. Победителей, д.27, пом.358) - с целью изготовления индивидуальных зубных протезов и индивидуальных кап. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели, об индивидуальных особенностях зубных протезов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.

- УП «КВАНТ-АС» (220002, г.Минск, ул.Старовиленская, д.54) - с целью изготовления литевых каркасов индивидуальных зубных протезов. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели, об индивидуальных особенностях зубных протезов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.

- Государственное учреждение "Республиканский клинический стоматологический центр - Университетская клиника" (220004, г. Минск, ул. Сухая, д.28) - с целью изготовления индивидуальных зубных протезов и индивидуальных кап. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальной анатомической модели, об индивидуальных особенностях зубных протезов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.

- ООО «Метал Фордж» (220036, г. Минск, Бетонный проезд, д.19а, каб.306) - с целью изготовления индивидуальных навигационных шаблонов для проведения стоматологической хирургической операции. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), специальные персональные данные (информация об индивидуальных особенностях строения челюстей и зубных рядов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.

- ООО «ДОММАР» (Территория инновационного центра "Сколково", 121205, г. Москва, Большой Бульвар, дом 42, корп. 1, этаж 3, пом. 1106, 1107) - с целью изготовления индивидуальных ортодонтических кап и ретейнеров, и разработки 3D-плана движения зубов. Перечень персональных данных, обработка которых поручена уполномоченному лицу: фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, возраст, специальные персональные данные (информация об индивидуальных особенностях строения челюстей и зубных рядов). Перечень действий с персональными данными пациента: использование, хранение, систематизация, удаление, блокирование, предоставление.