

ПОЛИТИКА

о видеонаблюдении в ООО «ПримаМед Групп»

1. Настоящая Политика о видеонаблюдении в ООО «ПримаМед Групп» (далее – Политика) разработана в целях разъяснения субъектам персональных данных, попавшим в зоны обзора камер видеонаблюдения в ООО «ПримаМед Групп» (далее – Медицинский центр) порядка обработки их изображений, а также определяет имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.
2. Утверждение Политики является одной из принимаемых Медицинским центром мер по защите персональных данных, предусмотренных в статье 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных).
3. Политика о видеонаблюдении в ООО «ПримаМед Групп» публикуется в свободном доступе на интернет-сайте Медицинского центра <https://proudclinic.by/>.
4. Видеонаблюдение в Медицинском центре осуществляется для обеспечения: охраны физических лиц (работников Медицинского центра и посетителей) и имущества Медицинского центра, в том числе лекарственных средств, дорогостоящего оборудования; контроля исполнительской дисциплины сотрудников, связанных с работой с материальными ценностями (кассиры), а также с работой, связанной с непрерывным обслуживанием пациентов (рецепция); предотвращения и объективного разрешения конфликтных ситуаций между работниками медицинского центра и пациентами (посетителями); повышения качества обслуживания пациентов и оказания медицинской помощи.
5. Видеонаблюдение осуществляется на основании абзаца 20 статьи 6 Закона о защите персональных данных (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) в соответствии с Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» и Трудовым кодексом Республики Беларусь (пункт 2 части первой статьи 55).
6. Видеонаблюдение в Медицинском центре ведется открыто, круглосуточно и непрерывно. Система видеонаблюдения Медицинского центра включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Места установки видеокамер в Медицинском центре определяются по мере необходимости и в соответствии с конкретными задачами.

Установка видеокамер и (или) устройств аудиозаписи не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей, пациентов.

7. Видеонаблюдение в Медицинском центре не используется для:

- учета фактически отработанного работниками Медицинского центра рабочего времени;
- осуществления уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

8. Медицинский центр информирует субъектов персональных данных о ведении видеонаблюдения посредством размещения специальных информационных табличек.

9. Срок хранения видеозаписей не превышает 30 (тридцать) дней. Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, уголовного преступления, по устному поручению директора Медицинского центра (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

10. Медицинским центром устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения. Постоянный доступ к таким записям имеют директор Медицинского центра, заместитель директора по развитию. Работнику, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных предоставляется доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения на период осуществления соответствующих контрольных мероприятий. Иные работники могут получать доступ к видеозаписям с камер видеонаблюдения только с разрешения директора и только в рамках рассмотрения конкретной спорной ситуации. Видеозаписи не могут быть использованы работниками Медицинского центра в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей.

11. Медицинский центр не осуществляет передачу имеющихся видеозаписей третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

12. Субъект персональных данных имеет право:

12.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных в Медицинском центре, содержащей:

- сведения о местонахождении Медицинского центра;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица в Медицинский центр;
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- иную информацию, предусмотренную законодательством.

12.2. на получение от Медицинского центра информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в Медицинском центре, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный

год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

12.3. на обжалование действий (бездействия) и решений Медицинского центра, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

13. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в помещениях Медицинского центра, субъект персональных данных подает в Медицинский центр заявление в письменной форме по адресу 220035, г. Минск, пр. Победителей, 135 – 397, ООО «ПримаМед Групп» или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в Медицинском центре видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату и период времени записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

14. Заявления рассматриваются в 15-дневный срок, за исключением заявлений о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, которые рассматриваются в течение 5 рабочих дней.

Медицинский центр не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 7 настоящей Политики, в том числе, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

15. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Медицинском центре, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Медицинском центре, в том числе, направив сообщение на адрес электронной почты: info@proudclinic.by.

